



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าตูมประชาเสริมวิทย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ และขออนุมัติเงินชดเชยค่าพาหนะเหมาจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตูมประชาเสริมวิทย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้รับอนุมัติจากโรงเรียน โดยหนังสือ/คำสั่ง.....ลงวันที่.....

ให้เดินทางไปราชการ.....ณ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

ในการเดินทางไปราชการเนื่องจาก

- ☐ มีผู้ร่วมเดินทางรวม เป็นครู.....คน นักเรียน.....คน เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายทางราชการ
- ☐ ต้องบรรทุกสัมภาระ ได้แก่.....
- ☐ มีราชการเร่งด่วน หากเดินทางโดยพาหนะประจำทางจะไม่ทันการ และอาจทำให้ราชการเสียหายได้
- ☐ ไม่มีพาหนะประจำทางในเส้นทางที่เดินทางไปราชการ

ในกรณีที่อนุญาตให้ใช้พาหนะรถยนต์ส่วนตัวไปราชการ ข้าพเจ้าขออนุมัติเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย

อัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาท ตามระยะทาง ไป-กลับ รวมระยะทาง.....กิโลเมตร รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท

และขอรับรองว่า จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ นอกจากขอเบิกค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๒๖ ของพระราชกฤษฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

๑.อนุมัติให้ใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ

๒.อนุมัติเงินชดเชยค่าพาหนะเหมาจ่าย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ

☐ เห็นควรอนุญาต และอนุมัติตามเสนอ

☐

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพลินพิศ ไกรเพชร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ

...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุญาต และอนุมัติตามเสนอ

☐

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย สาสิงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตูมประชาเสริมวิทย์

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าตูมประชาเสรมวิทย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

ที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินทดจ่ายเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตูมประชาเสรมวิทย์

ตามที่ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้าใช้พาหนะรถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการที่.....
ณ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้ใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ และ
กลับมาเรียบร้อยแล้ว ตามรายงานขอเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จึงขอเบิกเงินทดจ่ายเป็นค่าพาหนะเหมาจ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ซึ่งมีระยะทาง.....กิโลเมตรอัตรา
กิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกเงินทดจ่ายเป็นค่าพาหนะเหมาจ่าย จำนวน.....บาท
(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวฐิตินันท์ บุญเสริม)

...../...../.....

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวิชัย สาสิงาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตูมประชาเสรมวิทย์

...../...../.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินจาก โรงเรียนท่าตุมประชาเสริมวิทย์ เป็นค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
๑.	-เงินชดเชยเป็นพาหนะเหมาะจ่ายในการเดินทางไป ราชการครั้งนี้ ซึ่งมีระยะทางรวม.....กิโลเมตร อัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงินจำนวน..... บาท			
รวม (.....)				

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวฐิตินันท์ บุญเสริม)

ครู/เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....